



**De Socials B.V.**

**Dijkgraafplein 87, 1069 EL Amsterdam**

**KvK Nummer: 94856907**

## **Algemene Voorwaarden voor de Opleiding tot Trainingsacteur**

### **Act Professionals**

#### **1. Algemeen**

1.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten tussen Act Professionals (hierna te noemen "het Instituut") en de deelnemer (hierna te noemen "de Deelnemer") met betrekking tot de opleiding tot trainingsacteur.

1.2. Door de inschrijving voor de opleiding gaat de Deelnemer akkoord met deze voorwaarden.

1.3. De voorwaarden zijn te raadplegen op de website van Act Professionals, [www.actprofessionals.nl](http://www.actprofessionals.nl), en kunnen te allen tijde door het Instituut worden aangepast.

#### **2. Cursusinformatie**

2.1. **Titel van de cursus:** Opleiding tot Trainingsacteur.

2.2. **Inhoud van de cursus:** De opleiding behandelt de basis- en verdiepende vaardigheden van trainingsacteren, didactiek, rollenspellen, feedbacktechnieken, en meer.

2.3. **Niveau van de cursus:** Post-MBO/HBO niveau.

2.4. **Lengte van de cursus:** 4 dagdelen (4 uur per dagdeel).

2.5. **Doelstellingen van de cursus:** Het ontwikkelen van vaardigheden in gespreksvoering, rollenspellen, feedback geven en ontvangen, en het creëren van leersituaties in diverse sectoren.

2.6. **Doelgroep:** Professionals die als trainingsacteur willen werken.

2.7. **Aanvangsniveau/Vooropleidingseisen:** Minimaal MBO-4 werk- en denkniveau. Ervaring in communicatie, theater of training is een pré.

#### **3. Aanmelding en Betalingsvoorwaarden**

3.1. De aanmelding wordt geacht te zijn bevestigd door Act Professionals nadat de deelnemer zich via het inschrijfformulier heeft aangemeld.

3.2. **Betaling:** De totale kosten voor de opleiding bedragen €950, inclusief studiemateriaal en certificaat. Betaling dient binnen 30 dagen na factuurdatum te geschieden.

3.3. **Betalingstermijn:** Betaling dient voorafgaand aan de startdatum van de cursus te worden

voldaan.

**3.4. Wijze van betaling:** Betaling kan per bankoverschrijving of via andere door het Instituut aangegeven betalingsmethoden.

## **4. Annulering en Restitutie**

### **4.1. Annulering door de Deelnemer:**

- Annulering kan kosteloos tot 14 dagen voor de start van de cursus.
- Bij annulering binnen 14 dagen voor de startdatum wordt 50% van de cursusprijs in rekening gebracht.
- Bij annulering na de startdatum is geen restitutie mogelijk.

**4.2. Annulering door het Instituut:** In geval van overmacht of onvoldoende deelnemers behoudt het Instituut zich het recht voor de cursus te annuleren. In dat geval wordt de Deelnemer volledig gecompenseerd.

## **5. Gegevens en Privacy**

**5.1. Geheimhouding:** De Deelnemer is verplicht tot geheimhouding van vertrouwelijke informatie die tijdens de cursus wordt gedeeld.

**5.2. Privacy:** De Deelnemer gaat akkoord met het jaarlijks ondertekenen van de privacyverklaring, waarin wordt verklaard dat zijn/haar gegevens op een verantwoorde manier worden verwerkt.

**5.3. Persoonsgegevens:** De gegevens van de Deelnemer worden uitsluitend gebruikt voor administratieve doeleinden met betrekking tot de opleiding en voor het verstrekken van certificaten.

## **6. Cursusinhoud en Evaluaties**

**6.1. Lesmateriaal:** Het Instituut zorgt voor alle benodigde materialen, waaronder handboeken, presentaties, en flip-overs. Deze materialen mogen niet zonder toestemming worden gedeeld.

**6.2. Evaluatie:** Na afloop van de cursus vult de Deelnemer een evaluatieformulier in, waarmee feedback kan worden gegeven over de inhoud en de docent van de opleiding. Het Instituut onderneemt actie op basis van deze evaluaties om de kwaliteit van de cursus te verbeteren.

**6.3. Examen en Certificaat:** De Deelnemer dient een praktijktoets af te leggen aan het einde van de cursus. Na succesvolle afronding ontvangt de Deelnemer een certificaat van deelname.

## **7. Aansprakelijkheid**

7.1. Het Instituut is niet aansprakelijk voor schade, verlies, of letsel van de Deelnemer tijdens de cursus, tenzij dit het gevolg is van opzet of grove schuld van het Instituut.

7.2. De Deelnemer is verantwoordelijk voor het naleven van de regels en instructies tijdens de cursus.

## **8. Geheimhouding en Vertrouwelijkheid**

8.1. De Deelnemer is verplicht om vertrouwelijke informatie die tijdens de cursus wordt gedeeld, geheim te houden. Dit geldt voor zowel bedrijfsinformatie als persoonlijke informatie van andere deelnemers.

8.2. Het Instituut kan de Deelnemer verplichten tot het ondertekenen van een geheimhoudingsverklaring voorafgaand aan de deelname.

## **9. Wijzigingen en Annuleringen**

9.1. Het Instituut behoudt zich het recht voor om wijzigingen in het cursusprogramma aan te brengen indien noodzakelijk.

9.2. In geval van overmacht kan het Instituut besluiten de cursusdatum te verplaatsen. De Deelnemer wordt in dat geval tijdig geïnformeerd.

## **10. Aansluiting bij het CRKBO en Kwalificaties**

10.1. Na succesvolle afronding van de cursus ontvangt de Deelnemer een certificaat van deelname.

10.2. Het Instituut streeft ernaar om de cursus op termijn CRKBO-gecertificeerd te maken, zodat deelnemers een erkend certificaat kunnen ontvangen. Momenteel wordt het certificaat als intern bewijs van deelname verstrekt.

## **11. Contact en Vragen**

11.1. Voor vragen met betrekking tot de cursus of administratieve zaken kan de Deelnemer contact opnemen met de opleidingscoördinator via e-mail: [info@actprofessionals.nl](mailto:info@actprofessionals.nl) of telefonisch via het contactnummer van de opleidingscoördinator.